

# PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA PARA EMPREGADO CELETISTA

## EDITAL PSS Nº 007/2017

A FUNDAÇÃO DE APOIO À PESQUISA E EXTENSÃO DE SERGIPE (FAPESE), pessoa jurídica de direito privado, instituída por Escritura Pública lavrada em 20.12.93, às fls. 01 a 08 do Livro 543, do Tabelionato do 4º Ofício desta Cidade de Aracaju, estabelecida na Av. Marechal Rondon, s/n, Prédio NUPEG, Bairro Jardim Rosa Elze, São Cristóvão, Sergipe, e inscrita no CNPJ sob o n.º 97.500.037/0001-10, neste ato representada pela Gerente de Finanças, **Cristianne Leal Santos**, e mediante solicitação do Coordenador Prof. Prof. Marcos Eduardo Zambanini, inteiramente responsável pelo andamento deste EDITAL PSS, torna público, para conhecimento de todos os interessados, o Edital do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, para formação de cadastro de reserva de vagas em Regime Celetista, para desenvolverem suas atividades no âmbito do **Projeto MBA em Gestão Empresarial com Foco em Saneamento**, de acordo com as condições definidas neste edital.

### 1. CONDIÇÕES PRELIMINARES

**1.1.** A participação no presente processo seletivo implica a completa ciência e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste EDITAL;

**1.2.** A FAPESE, quando adotar forma de inscrição via correio eletrônico, não se responsabilizará por inscrições não recebidas por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

**1.3.** Os interessados em participar do presente processo seletivo deverão preencher a ficha de inscrição e demais formulários exigidos nos anexos de forma completa, sob pena de ter sua inscrição indeferida;

**1.4.** Caso a inscrição seja feita pelo representante legal do candidato, o mesmo deve juntar aos documentos procuração particular com firma reconhecida dando-lhe poderes para inscrever o candidato no processo seletivo;

**1.5.** Não serão dadas por telefone informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas. O candidato deverá observar rigorosamente o edital e será responsável por acompanhar o desdobramento desta seleção, consultando o andamento no site da Fundação ([www.fapese.org.br](http://www.fapese.org.br)), de acordo com cronograma;

**1.6.** É de exclusiva responsabilidade do candidato, sob as penas da lei, a veracidade das informações fornecidas no ato da inscrição. Qualquer incorreção ou ausência de informação que leve ao indeferimento de sua inscrição, não será passível de recurso;

**1.7.** Por cadastro de reserva, entenda-se o conjunto dos candidatos aprovados em conformidade com as regras do presente edital, relacionados na listagem que contém o resultado final do certame, com quantidades indicadas no item 2.1 deste EDITAL PSS.

**1.7.1.** A classificação para o cadastro de reserva obedecerá à ordem de aprovação dos candidatos e o número de vagas, estando desclassificados os candidatos que

ficarem fora do número de vagas e/ou não obedecerem às demais exigências deste EDITAL PSS.

**1.7.2.** As vagas previstas neste edital somente serão aproveitadas mediante necessidade laborativa, atendendo aos interesses de conveniência e de oportunidade da FAPESE.

**1.8.** O candidato, no ato da inscrição, declara, para todos os fins nos moldes da lei nº 8958/94, não se tratar de cônjuge, companheiro ou parente, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, de:

**1.8.1.** Servidor das IFES e demais ICTs que atue na direção das respectivas fundações;

**1.8.2.** Ocupantes de cargos de direção superior das IFES e demais ICTs por elas apoiadas;

**1.9.** O candidato deve declarar, no mesmo documento citado acima, que também não é cônjuge, companheiro ou parente, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, de Servidores da UFS que estejam participando do Projeto "*MBA em Gestão Empresarial com Foco em Saneamento*".

**1.10.** Fica terminantemente proibida a participação, no Processo Seletivo, de funcionários e ex-funcionários da FAPESE, salvo, no último caso, após 06 (seis) meses do afastamento;

**1.11.** A FAPESE, por força do art. 2º da lei nº 8958/94, encontra-se desvinculada da administração pública. É uma instituição qualificada como "fundação de apoio", pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, de utilidade pública, não possuindo qualquer tipo de interferência estatal em seu funcionamento. Realiza o presente processo seletivo visando à transparência de seu processo de contratação e registra que não tem o dever de realizar concurso público previsto no art. 37, II, da CF para o ingresso em seu quadro de pessoal, ato diferenciado do ora executado, não acarretando, portanto, qualquer tipo de estabilidade;

**1.12.** Os candidatos classificados nas vagas existentes poderão ser convocados para vaga de emprego surgida em outro Projeto e estarão sujeitos a novas condições de trabalho e salário;

**1.13.** Os contratos serão regidos pelo Decreto-lei nº 5.452/1943.

**1.14.** A FAPESE não devolverá em hipótese alguma, a documentação entregue pelos candidatos no ato da inscrição.

**1.15** Considerando que o "Contrato de Trabalho" de que trata este Processo está relacionado ao Projeto acima identificado, fica o profissional a ser contratado ciente de que o ajuste somente ocorrerá, além do aludido no item 1.7 e seus subitens, quando do repasse, por parte da Instituição Financiadora, das parcelas de recurso correspondentes.

**1.16.** É de inteira responsabilidade do docente acima citado o andamento e todos os procedimentos previstos no presente Processo Seletivo Simplificado

## **2. DA QUANTIDADE DE VAGAS:**

**2.1. 02 VAGAS** para CADASTRO RESERVA, para o PROJETO *MBA em Gestão Empresarial com Foco em Saneamento*.

**2.2. Cargo:** AUXILIAR ADMINISTRATIVO

## **3. DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO:**

**3.1.** Apoio Administrativo aos Professores e Coordenação do Curso

**3.2.** Emissão, Preenchimento e Controle de Documentos do Curso

**3.3.** Articulação das Necessidades entre as Instituições Envolvidas (UFS, DESO e FAPESE)

## **4. DAS CONDIÇÕES DO CONTRATO DE TRABALHO CELETISTA**

**4.1.** Duração do Contrato: 45 dias de experiência, podendo ser prorrogado por mais 45 dias e/ou posteriormente podendo ficar por prazo indeterminado, observando previsão orçamentária, necessidade e vigência do projeto;

**4.2.** Valor da remuneração bruta mensal: R\$ 1.343,48

**4.3.** Horário do trabalho: Segunda a Quinta: 9h00 - 13h00 e 14h00 - 18h00/Sexta: 17h00 - 21h00/Sábado: 8h00 - 12h00

**4.4.** Carga horária semanal:40 horas

**4.5.** Local do exercício das atividades: UFS (Segunda a Quinta) / DESO (Sexta e Sábado)

**4.6. IMPORTANTE:** Existindo a possibilidade de contratação de acordo com o item 1.15, os aprovados no presente certame, receberão convocação através de e-mail, com orientações relativa a todos os procedimentos admissionais e deverão comparecer pessoalmente no prazo de 05 (cinco) dias úteis, no endereço indicado para apresentar toda documentação exigida pela Fundação, sob pena do seu não comparecimento, ser considerado sua desistência tácita. Em momento posterior, serão encaminhados para avaliação médico-admissional.

**4.7.** Somente os candidatos que apresentarem toda documentação citada no e-mail de convocação e forem considerados aptos nos exames médicos admissionais poderão ser contratados em regime celetista;

## **5. PRÉ-REQUISITOS PARA OS CANDIDATOS:**

**5.1.** Graduado ou Graduando em Administração ou Secretariado Executivo

**5.2.** Conhecimento em informática

**5.3.** Ter 18 (dezoito) anos completos no ato da inscrição;

**5.4.** Ter disponibilidade para cumprimento da carga horária exigida no edital;

**5.5.** Comprovar residência na Região Metropolitana de Aracaju/SE.

## **6. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À INSCRIÇÃO VIA CORREIO ELETRÔNICO:**

- 6.1.** Cópia do Registro Geral (RG);
- 6.2.** Cópia do CPF;
- 6.3.** Cópia Diploma da graduação ou Comprovante de matrícula;
- 6.4.** Cópia do Comprovante de residência;
- 6.5.** Currículo Vitae ou Lattes;
- 6.6.** Ficha de inscrição (**anexo I**);
- 6.7.** Declaração (**anexo II**);
- 6.8.** Comprovar experiências através de CTPS, Declarações, Certificados - PONTUAÇÃO DO QUADRO DE TÍTULOS (**anexo III**);
- 6.9.** Todos os pré-requisitos devem estar preenchidos no ato da inscrição do candidato, sob pena de desclassificação do certame e não participando das próximas etapas.

## 7. CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO E MEIOS DE AVALIAÇÃO:

7.1.A avaliação se dará através das seguintes etapas:

| ITENS | TEMPO/LOCAL   | CONTEÚDO DA AVALIAÇÃO  | CRITÉRIOS PARA PONTUAÇÃO  | CÁRATER                                  |
|-------|---|--|---|--|
| 7.2   | A critério da Coordenação do PROJETO.   | <b>AVALIAÇÃO DOS TÍTULOS:</b><br>Comprovantes apresentados pelo candidato no ato da inscrição, segundo os critérios estabelecidos no Quadro de Títulos. <b>(conforme anexo III).</b>   | <b>Pontuação máxima:30 pontos. (CONFORME anexo III).</b>          | *Critério Classificatório                |
| 7.3   | *Entrevista gravada;<br><br>*Tempo de duração: Até 40 minutos; Os candidatos deverão chegar às 09hs e serão atendidos por ordem de chegada.<br><br>“Todo candidato que apresentar documentação completa participará da entrevista”<br><br>LOCAL: UFS - CAMPUS DE SÃO CRISTOVÃO-DAD-<br>DPTO.ADMINISTRAÇÃO (com Prof. Marcos e/ou Prof. Kleverton) | *Serão avaliados:<br>Oratória,<br>Disponibilidade,<br>Facilidade em Relações Interpessoais<br>capacidade de comunicação e expressão, a experiência do candidato, capacidade de se relacionar no trabalho e a capacidade de resolução de conflitos.<br>Motivação profissional;<br>Trabalho em Equipe e Convívio Social. | *A entrevista vale de 0 a 70 pontos. <b>(conforme anexo III).</b> | *Critério Classificatório e Eliminatório |

### **7.3.1.ENTREVISTA;**

*O objetivo da entrevista é avaliar tecnicamente o candidato considerando as competências exigidas para o cargo, bem como os aspectos comportamentais, averiguar as habilidades, atitudes, traços de personalidade e potencial desejados para o desempenho do cargo, **bem como o entendimento do candidato com considerações acerca do processo e das atividades a serem desenvolvidas e a sua disponibilidade de tempo** . Será realizada com foco em competências e consistirá na verificação qualitativa das habilidades e experiências profissionais exigidas. De caráter eliminatório.*

**7.3.2** A entrevista deverá ser comprovada através de arquivo de gravação que será encaminhado à FAPese em CD/DVD. O candidato deverá ser informado, dando ciência no ato da inscrição.

**7.4.** Critério de desempate: Em caso de empate, prevalecerá no certame:

**7.4.1.**Graduação Completa

**7.4.2.**Maior pontuação na Entrevista

**7.5.** Critérios de desclassificação: Serão desclassificados os candidatos que:

**7.5.1.**Não possuírem os pré-requisitos estabelecidos ou a disponibilidade de horários

**7.5.2.**Não apresentarem a documentação necessária no momento da entrevista

**7.5.3.**Não comparecerem à entrevista

**7.6.** Nota de corte

**7.6.1.**Serão desclassificados os candidatos que não atingirem nota 70

## **8. DOS RECURSOS:**

**8.1.** O candidato que desejar interpor recurso contra o resultado do Processo Seletivo Simplificado, deverá fazê-lo na data prevista no CRONOGRAMA, item 10.5, de forma fundamentada, devendo formalizá-lo após divulgado o resultado na Secretaria da FAPese, no seguinte endereço: UFS – Av. Marechal Rondon, s/n, Prédio NUPEG, sala G-01, Bairro Jardim Rosa Elze, São Cristóvão, Sergipe. O horário para interposição dos recursos será das 08:00 às 12:00 horas.

**8.2.** Fica ciente o candidato que o julgamento dos recursos eventualmente interpostos no presente Processo Seletivo é de inteira responsabilidade do docente acima identificado, Coordenador do Projeto Prof. Marcos Eduardo Zambanini.

## **9. DAS INSCRIÇÕES:**

**9.1. Forma: Via correio eletrônico(considerando o item 1.2)-Endereço de e-mail: zambanini@uol.com.br**

#### 10. CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO:

| <b>Nº</b> | <b>ITEM</b>                               | <b>DATAS</b>  | <b>HORÁRIO</b>                       | <b>LOCAL</b>   |
|-----------|---|---------------|--------------------------------------|--|
| 10.1      | Inscrição                                 | 10.11/10/2017 | 00:01 ÀS<br>23:59                    | VIA CORREIO<br>ELETRÔNICO  |
| 10.2      | Entrevista/horário                        | 16/10/2017    | 09<br>HORAS                          | LOCAL: UFS - CAMPUS<br>DE SÃO CRISTOVÃO-<br>DAD-<br>DPTO.ADMINISTRAÇÃO |
| 10.3      | Divulgação do<br>resultado                | 19/10/2017    | 12h (salvo<br>situações<br>adversas) | SITE DA FAPESE   |
| 10.4      | Prazo para<br>interposição de<br>recursos | 20/10/2017    | 08hs às<br>12hs                      | Secretaria da<br>FAPESE-Conf. item<br>8.1                              |
| 10.5      | Homologação do<br>resultado               | 26/10/2017    | 13h (salvo<br>situações<br>adversas) | SITE DA FAPESE   |

#### 11. PRAZO DE VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

O presente certame terá validade até 01 (um) ano contados a partir da data de publicação da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado, uma única vez, por igual período, limitado sempre a data de encerramento do projeto.

O ORIGINAL ENCONTRA-SE ASSINADO

---

**Cristianne Leal Santos**  
Gerente de Finanças da FAPESE

O ORIGINAL ENCONTRA-SE ASSINADO

---

**Prof. Marcos Eduardo Zambanini**  
Coordenador do Projeto

ANEXO I

**FICHA DE INSCRIÇÃO EDITAL PSS 007/2017**

Nome: \_\_\_\_\_  
Data de Nascimento: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_      Sexo: \_\_\_\_\_  
Natural de (Cidade / Estado): \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_ Órgão Emissor: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_  
Endereço Residencial: \_\_\_\_\_  
CEP: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_  
Telefone: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
Grau de Instrução: \_\_\_\_\_  
Instituição: \_\_\_\_\_  
Link Currículo Lattes: \_\_\_\_\_

**Assumo inteira responsabilidade pelas informações prestadas acima.**

**Aracaju, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017**

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do (a) Candidato (a) ou de seu Representante**

**ENTREVISTA COM GRAVAÇÃO: CIENTE** \_\_\_\_\_

-----  
**COORDENAÇÃO DO PROJETO**

**O CANDIDATO APRESENTOU TODA DOCUMENTAÇÃO: SIM NÃO**

**Caso negativo, citar documentos/comprovações não apresentadas:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura da Coordenação**

**CANDIDATO/CIENTE:** \_\_\_\_\_

## ANEXO II

### EDITAL PSS 007/2017

#### DECLARAÇÃO

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_ e CPF/MF n.º \_\_\_\_\_, **DECLARO** à FUNDAÇÃO DE APOIO À PESQUISA E EXTENSÃO DE SERGIPE – FAPESE, pessoa jurídica de direito privado, instituída por Escritura Pública lavrada em 20.12.93, às fls. 01 a 08 do Livro 543, do Tabelionato do 4º Ofício desta Cidade de Aracaju, com registro e credenciamento no MEC e MCT sob o nº 174, Livro 1, fls. 60, 05/12/2000, estabelecida na rua Lagarto, 952, nesta Capital, e inscrita no CNPJ sob o n.º 97.500.037/0001-10, para qualquer efeito, nos moldes da lei nº 8958/94, não se tratar de cônjuge, companheiro ou parente, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, de: Servidor das IFES e demais ICTs que atue na direção das respectivas fundações; Ocupantes de cargos de direção superior das IFES e demais ICTs por elas apoiadas; Servidores da UFS que estejam participando do Projeto “\_\_\_\_\_”.

Aracaju, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

---

Nome do candidato

CPF do candidato

---

Testemunha

CPF

### ANEXO III

#### EDITAL PSS 007/2017

#### QUADRO DE TÍTULOS\*

| ITEM                        | DESCRIÇÃO  | PONTUAÇÃO  | PONTUAÇÃO MÁXIMA |
|-----------------------------|--|--|------------------|
| 1. Experiência Profissional | Tempo efetivo de exercício na área de Administração ou Secretariado        | 5 pontos por ano completo  | 15               |
|                             | Tempo efetivo de exercício em outra área                                   | 2,5 ponto por ano completo                                       |                  |
| 2. Formação Complementar    | Curso na área de Administração, Secretariado ou área afim                  | 5 pontos por curso com carga horária igual ou superior a 60 h    | 10               |
|                             | Curso em outras áreas  | 2 ponto por curso com carga horária igual ou superior a 30 horas |                  |
| 3. Atividades Acadêmicas    | Apresentação de trabalho em evento científico                              | 1 ponto por trabalho   | 5                |
|                             | Bolsista de iniciação científica, de iniciação à docência, monitoria, etc. | 1 ponto por semestre   |                  |
| <b>TOTAL DE PONTOS</b>      |  |  | <b>30</b>        |

\* Os itens serão pontuados apenas com as devidas comprovações apresentadas.